ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
SUCS (Lleida)

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2024

NORMES GENERALS

ARTICLE 1. ÀMBIT TEMPORAL

1. El desenvolupament de la gestió pressupostària en general i la fiscalització, comptabilització, formació, aprovació, execució i liquidació del pressupost s'ha de fer d'acord amb les disposicions que fixen la Llei 7/85, de 2 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, les disposicions concordants i aquestes BASES D'EXECUCIÓ que es redacten a l'empara del que disposa l'art. 165 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 abans esmentat i que, en virtut del principi de jerarquia de les normes, tenen caràcter supletori de les primeres.

2. Si el pressupost s'ha de prorrogar, aquestes bases regiran també en el període de pròrroga.

ARTICLE 2. VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

1. No es podran adquirir compromisos en quantitat superior a l'import dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu dins del nivell de vinculació jurídica que s'estableix a l'apartat 2 d'aquest article.

2. El nivell de vinculació jurídica és el de l'àrea de despesa i el capítol, tal i com preveu l'article 29 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

3. El control comptable de les despeses aplicables a partides integrades en el mateix grau de vinculació s'ha de fer per cada partida, amb independència que aquesta consti en el document inicial del pressupost.

4. El control fiscal de l'existència de crèdit s'ha de fer amb relació al límit definit pel grau de vinculació.

5. Dins d'un mateix nivell de vinculació jurídica, es podran crear aquelles partides pressupostàries que siguin necessàries per a una major definició del concepte per programa i econòmic, sempre que no suposi una variació quantitativa de la mateixa.

MODIFICACIONS DE CRÈDIT

ARTICLE 3. QÜESTIONS GENERALS SOBRE MODIFICACIÓ DELS CRÈDITS

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa, l'import de la qual excedeixi la consignació disponible al nivell de vinculació jurídica que correspongui, es tramitarà un expedient de modificació de crèdit subjectat a les normes generals i a les particularitats regulades en aquestes bases.

2. Les modificacions de crèdit podran ser:

a) crèdits extraordinaris
b) suplements de crèdit
c) ampliacions de crèdit
d) transferències de crèdit
e) generació de crèdits per ingressos

3. La Intervenció haurà d'informar sobre tots els expedients de modificació de crèdit. Els que aprovi la Presidència són executius des del moment en què s'aprovin i els que aprovi el Ple s'han de tramitar d'acord amb els mateixos

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

requisits formals que el pressupost. No obstant això, si la causa fos una calamitat pública o una altra d'excepcional interès general, la modificació aprovada pel Ple serà executiva des de la seva aprovació inicial.

ARTICLE 4. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

El tràmit d'aquests expedients es realitzarà d'acord amb les normes generals del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril (articles 36 a 38).

L'aprovació de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit correspon al Ple.

ARTICLE 5. AMPLIACIONS DE CRÈDIT

1. Són partides ampliables les que s’assenyalen en el present article.

2. L’ampliació de crèdits exigeix la tramitació d’expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l’execució de la despesa, en el qual s’acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el pressupost d’ingressos.

3. L’aprovació d’expedients d’ampliació de crèdit que afecten el pressupost de l’Ajuntament correspon al president.

4. Són partides ampliables les que recull l’estat de despeses del pressupost, relacionades a continuació, segons la compensació amb ingressos majors pels conceptes que també es detallen:

   Aplicació pressupostària 342.21200 Manteniment piscines, ampliable per ingressos majors en el concepte 34300 Ingressos instal·lacions esportives.

ARTICLE 6. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per a la qual no existeixi crèdit a la corresponent bossa de vinculació i resulti possible minorar el crèdit de determinades altres vinculacions, sense alterar la quantitat total de l'estat de despeses, es tramitarà un expedient de transferència de crèdit.

2. Quan les transferències de crèdit afectin partides de diferents àrees de despesa, l'aprovació correspon al Ple de l'EMD.

3. L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa o entre partides del capítol 1 (sigui quin sigui el grup de funció a què corresponguin) és competència de la Presidència.

ARTICLE 7. GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS

1. Els ingressos amb possibilitat de generar crèdit i les condicions que s'hagin de complir són els regulats als articles 43 a 46 del Reial Decret 500/90 del 20 d'abril.

2. Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'EMD o s'hagi recaptat algun dels ingressos amb possibilitat de generar crèdit, en una quantitat superior a la prevista al Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles a les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per a finançar l'increment de despesa que es creu necessari per al desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés. En el cas que els crèdits es consideressin insuficients, s'incoarà expedient en el qual es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com la partida que ha d'ésser incrementada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

3. A l'esmentat expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques en cas que el compromís d'aportació no s'arribés a materialitzar en cobrament, i caldrà per tant precisar el finançament alternatiu que, en el seu cas, serà precís aplicar.

4. L'expedient de generació de crèdits serà aprovat per la Presidència.

DE LES DESPESES

ARTICLE 8. FASES EN L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

1. La gestió del pressupost de despeses de l'EMD es durà a terme en les següents fases, d'acord amb el seu concepte reglamentari:

a) Disposició o compromís (D)
b) Reconeixement de l'obligació (O)
c) Realització del pagament

ARTICLE 9. RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1. Les fases D i O són competència de la Presidència, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses legalment adquirits.

2. Les fases D i O exigeixen la tramitació de l'operació comptable corresponent si bé en el cas de despeses sense procediment previ d'adjudicació, les fases D i O podran efectuar-se dins la mateixa operació.

3. Tota persona que que gestioni despeses es troba obligat a dur un rigorós control de l'esmentada gestió i fer constar a les factures o documents emprats per al reconeixement de l'obligació la seva conformitat, si s'escau, amb el servei i/o subministrament prestats.

4. L'aprovació de les fases D i O es materialitza mitjançant la signatura del document comptable per part de la Presidència, llevat que les característiques del contracte estableixin acords d'aprovació d'altres òrgans.

ARTICLE 10. DOCUMENTS PER AL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1. En les despeses del capítol 1 s'observaran aquestes regles:

a) Les retribucions del personal es justificaran mitjançant les nòmines mensuals. Les nòmines tenen la consideració d'operacions "DO".

b) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents. L'import resultant es pagarà del concepte no pressupostari de Seguretat Social pel seu saldo total, i la resta de l'import s'imputarà a la partida de despeses corresponent mitjanánt operació "DO".

c) En altres conceptes, la despesa dels quals sigui destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern, serà precís la presentació d'una factura o rebut, en les mateixes condicions que les esmentades al número 2 d'aquest article.

2. En les despeses del capítol 2, amb caràcter general, s'exigirà la presentació de factura i s'observaran les següents regles:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

a) Les factures expedides pels creditors es presentaran a la Secretaria de l'EMD, i caldrà que continguin, com a mínim, les següents dades:

- Identificació clara del deutor

- Identificació del creditor, NIF i domicili postal

- Número de factura

- Descripció suficient del subministrament o servei

- Import de la factura amb expressió independent de l'IVA, si procedeix

- Signatura o segell del creditor

b) Un cop conformades aquestes factures es traslladaran a la Intervenció per tal que es pugui dur a terme la seva fiscalització i comptabilització.

3. En les despeses financeres serviran com a suport de l'operació "DO" les notes de càrrec o extractes bancaris que justifiquin la despesa.

4. A les transferències corrents servirà com a document "DO" el decret que aprova la subvenció.

5. En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura amb les dades ressenyades a l'apartat 2 a) d'aquest article, i si resulta procedent, haurà d'anar acompanyada per una certificació d'obra com s'assenyala a l'apartat 2 d) d'aquest article.

6. En els casos no contemplats en aquestes Bases s'aportaran els documents suficients per justificar correctament el reconeixement de l'obligació de què es tracti.

7. Quan el neixement de l'obligació sigui simultani a la realització del pagament o bé quan anterior com a màxim en 3 mesos, podran agrupar-se les tres fases en una sola, Disposició, ordenació i realització del pagament.

ARTICLE 11. TRAMITACIÓ D'APORTACIONS I SUBVENCIONS

1. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient en el qual consti el destí dels fons i els requisits necessaris que han de complir-se per tal que es pugui efectuar el pagament.

2. Per tal que es pugui efectuar el pagament de la subvenció és imprescindible que s'acrediti haver complert les condicions exigides en l'acord de concessió. Si aquestes condicions, per la seva pròpia naturalesa, han de complir-se amb posterioritat a la percepció de fons es detallarà quin és el període de temps en què, en tot cas, s'hauran de complir.

3. En el últim supòsit la Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació a fi d'efectuar el seu seguiment i proposar les mesures procedents.

4. Amb caràcter general, per justificar l'aplicació dels fons rebuts es tindrà en compte:

a) Quan el destí de la subvenció sigui la realització d'obra o instal·lació serà precís que un tècnic dels serveis municipals elabori una diligència de l'estat en què es troba l'obra executada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
SUCS (Lleida)

b) Quan el destí sigui l'adquisició de material fungible, la prestació de serveis o un altre de naturalesa semblant, es requerirà l'aportació de documents originals acreditatius del pagament realitzat.

c) Amb caràcter general i d'acord amb el Reial Decret 887/2006 l'import de la subvenció no podrà excedir el 50% de la despesa subvencionada.
Amb caràcter excepcional, les subvencions contingudes en el present pressupost podran cobrir fins al 100% de la despesa justificada.

5. El beneficiari de qualsevol subvenció haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, abans de la percepció de la subvenció, que no és deutor a les hisendes municipal, estatal i de la Seguridad Social.

6. Quan el beneficiari sigui deutor per motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, el President podrà acordar la compensació.

ARTICLE 12. MESURES DE COORDINACIÓ I CONTROL DE LA DESPESA

Amb la finalitat de dur a terme un control sobre la despesa del pressupost, l'interventor delegat podrà efectuar reserves de crèdit en qualsevol de les aplicacions pressupostàries de despesa, quan estiguin vinculades o relacionades a ingressos pressupostats o quan es vulgui modificar el seu destí previst en la confecció del pressupost. Aquesta reserva podrà aixecar-se previ informe raonat del servei que indiqui la necessitat d'aixecar la reserva efectuada, ja sigui de forma parcial o total. Per a la seva gestió, la Intervenció gravarà l'operació comptable corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
SUCS (Lleida)

PAGAMENTS A JUSTIFICAR

ARTICLE 13. PAGAMENTS A JUSTIFICAR

1. Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris en els quals no sigui possible de disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització. La seva autorització correspon al President.

2. En el termini de tres mesos els perceptors hauran d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament i s'hauran de reintegrar les quantitats no invertides.

3. Pel que fa a la forma i contingut de la justificació és precís que s'ajustin a les instruccions emanades d'Intervenció, i s'haurà de tenir en compte, en tot cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es concediren i que els comprovants han de ser documents originals.

4. Correspondrà a l'Alcaldia l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

5. De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el perceptor.

ARTICLE 14. BESTRETES DE CAIXA FIXA

1. Tenen la consideració de bestretes de caixa fixa les disposicions extrapressupostàries i permanents que es realitzin a caixes i habilitacions , per atendre les despeses de les característiques següents:

1) Despeses aplicables a l'article 21

2) Despeses aplicables l'article 22

3) Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions aplicables a l'article 23

4) Atencions benèfiques i assistencials, aplicables al subconcepte 48001

2. Les bestretes de caixa fixa les ha d'autoritzar la Presidència. El decret de Presidència que autoritzi la concessió d'una bestreta de caixa fixa determinarà:

a) l'import de la bestreta

b) les despeses que es poden atendre

c) les persones habilitades per al moviment de fons

L'import d'aquestes anticipacions no pot excedir de la quarta part de la partida pressupostària a la qual s'han d'aplicar les despeses que es financen mitjançant anticipacions de caixa fixa.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats n'han de donar compte davant la Intervenció, la qual les ha de conformar i traslladar a la Presidència perquè les aprovi.

4. Quant a la comptabilització, s'ha d'observar allò que disposa la Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local y es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per la Ordre EHA/ 4040/2004, de 23 de novembre".

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

5. La Presidència queda facultada per regular, dins de les normes generals que resultin aplicables, tot el que no preveuen aquestes bases sobre les bestretes de caixa fixa. La Intervenció confeccionarà els models i dictarà les instruccions de comptabilitat interna de les bestretes de caixa fixa.

CONTRACTACIÓ

ARTICLE 15. NORMES GENERALS

Per a la contractació l'EMD de Sucs s'estarà al que disposa la legislació vigent.

L'EMD de Sucs podrà aprovar plec de condicions tipus per als diferents tipus de contractes.

La responsabilitat sobre l'elecció del procediment de tramitació a seguir és del gestor impulsor de la despesa, expressament en el cas que la despesa es tramiti mitjançant contracte menor

ARTICLE 16. CONTRACTES MENORS

1. Els límits quantitatius de la contractació menor són els establerts la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

2. Aquests tipus de contractes menors requeriran la factura corresponent. En el cas d'una contractació menor d'obres, a més de l'anterior i quan correspongui, cal aportar el pressupost i el projecte d'obres.

3. L'aprovació de l'expedient d'un contracte menor correspon a la Presidència o a la persona o ens en qui la delegui.

4. L'autorització de despeses es recomanable per totes les despeses superiors a 5.000€ (IVA exclòs), individual o conjuntament, i pot comportar la formació d'un expedient en el qual quedarà constància de la presa de raó comptable.

ARTICLE 17. COMPETÈNCIA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

1. La Presidència serà l'òrgan de contractació en els límits establerts a l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DELS INGRESSOS

ARTICLE 18. RECONEIXEMENT DE DRETS

1. El reconeixement de drets es produirà preferentment en el moment del seu cobrament. En els demés casos, abans de reconéixer el dret caldra que s'acrediti la fermesa del compromís.

ARTICLE 19. TRIBUTS I PREUS PÚBLICS DE COBRAMENT PERIÒDIC

1. Els padrons seran confeccionats pel servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Lleida amb les dades subministrades per l'Administració de Rendes i Exaccions. Un cop conformades per aquesta Dependència i amb l'informe de la Intervenció, es sotmetrà a l'aprovació de l'Il·lustríssim Sr. President o Regidor en qui es delegui i posterior tràmit d'exposició al públic, de forma reglamentària, a efectes de notificació i reclamacions. Transcorregut aquest termini, les liquidacions dels padrons es consideraran fermes i es comptabilitzarà el seu import.

2. Mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província es farà públic el període per pagar en termini voluntari els ingressos derivats de padrons, tant dels preus públics de caràcter periòdic com dels tributs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
SUCS (Lleida)

3. La gestió de cobrament dels rebuts originats pels padrons s'efectuarà mitjançant una entitat bancària, l'elecció de la qual correspondrà a la Corporació.

ARTICLE 20. LIQUIDACIONS D'INGRÉS DIRECTE

1. La Intervenció adoptarà les mesures procedents per assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries i procurarà el millor resultat de la funció recaptatòria.

ARTICLE 21. COMPTABILITZACIO DELS COBRAMENTS

1. Els cobraments es comptabilitzaran pressupostàriament mitjançant operacions comptables realitzades per Intervenció.

2. Els ingressos procedents de Recaptació, si no es coneix la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació. Posteriorment se'ls donarà l'aplicació pressupostària que procedeixi.

3. Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre l'EMD es formalitzaran mitjançant operació comptable al concepte pressupostari procedent i expedit en el moment en que es coneix que s'han ingressat els fons o que existeix el compromís ferm d'ingressar-los.

LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

ARTICLE 22. OPERACIONS PRÈVIES A L'ESTAT DE DESPESES

1. A finals d'exercici es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut un reflex comptable en fase "O". En particular, les subvencions concedides per l'Ajuntament, el pagament de les quals no hagi estat ordenat a la fi de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O" encara que el pagament efectiu quedi condicionat al compliment d'alguns requisits.

2. Els crèdits per a despeses que el darrer dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors.

ARTICLE 23. OPERACIONS PRÈVIES A L'ESTAT D'INGRESSOS

1. Tots els cobraments haguts fins el 31 de desembre han de ser aplicats al pressupost que es tanca. Per a tal finalitat es donaran les instruccions pertinents a recaptadors i altres agents per a la puntual presentació dels comptes.

2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés, d'acord amb allò previst a l'article 30 d'aquestes Bases.

ARTICLE 24. TANCAMENT DEL PRESSUPOST

1. El tancament i liquidació dels pressupostos de l'Ajuntament s'efectuarà per la Intervenció per ordre de la Presidència en la forma i condicions reglamentàries. Tramitat i informat l'expedient es sotmetrà a la Presidència perquè resolgui el que procedeixi.

2. A efectes d'allò previst a l'art. 103 del Reial Decret 500/1990 del 20 d'abril, es consideraran ingressos de difícil recaptació els establerts d'acord a l'article 193.bis de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Antigüitat dels drets	Saldo dubtós cobrament
Fins a 2 anys	25%

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
SUCS (Lleida)

3 anys	50%
Entre 4 i 5 anys	75%
Més de 5 anys	100%

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
SUCS (Lleida)

CONTROL I FISCALITZACIÓ

ARTICLE 25. CONTROL INTERN

1. A l'Ajuntament s'exerceixen les funcions de control intern en la seva accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

2. L'exercici de la funció interventora el fa directament la Intervenció Delegada de l'Ajuntament de Lleida.

3. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia el fan, coordinadament amb la Intervenció municipal, els funcionaris que designi la Presidència. Es pot acudir a auditors externs quan calgui.

ARTICLE 26. NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ

1. No estan subjectes a fiscalització prèvia les despeses assenyalades en l'article 219.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2. D'acord amb l'article 13 del Reial Decret 424/2017 i l'acord de ple de l'Ajuntament de Lleida de 29 de juny de 2018, la fiscalització prèvia de despeses s'aplicarà a tots els expedients de despesa, obligacions i pagaments de l'Ajuntament en la modalitat de requisits bàsics.

S'estableix sobre les despeses i pagaments el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat amb l'establert en l'article 219.2 del RDL 2/2004, en l'article 13 del RD 424/2017 i en les bases d'execució del pressupost, adaptant-se a les fitxes de requisits bàsics aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Lleida, amb les actualitzacions inherents a les modificacions del acords del Consell de Ministres sobre fiscalització de requisits bàsics. En la resta d'expedients no inclosos a les fitxes i/o l'acord del Consell de Ministres, l'òrgan interventor s'ha de limitar a comprovar els requisits de l'article 13.2 apartats a) i b) del Reial Decret 424/2017.

La fiscalització prèvia de drets i ingressos de la tresoreria, en tot el sector públic local, queda substituïda pel control inherent a la pressa de raó en comptabilitat i el control posterior de conformitat amb l'establert en l'article 219.4 del RDL 2/2004 i l'article 9 del RD 424/2017 i les bases d'execució del pressupost. En tot cas, els expedients d'ingressos que siguin sotmesos a fiscalització prèvia s'informaran favorablement quan continguin la corresponent proposta del servei gestor. La fiscalització plena a posteriori es realitzarà aplicant tècniques de mostreig o auditoria, podent recavar la participació d'empreses auditores dirigides per la Intervenció Municipal. Els informes de la fiscalització plena es remetran al Ple. Els expedients s'hauran de remetre complerts a la Intervenció per al seu coneixement i fiscalització. No té aquest abast o efecte la presència de la Intervenció en un òrgan en el que s'adopti un acord amb omissió de la seva fiscalització.

En els expedients de reconeixement de l'obligació, la conformitat del servei gestor emesa sobre la factura en paper (o document acreditatiu equivalent), o la conformitat per mitjans informàtics electrònics o telemàtics, implicarà la certificació de l'òrgan corresponent valorant el treball executat, a efectes de donar compliment als requisits bàsics sotmesos a fiscalització.

3. S'habilita a la Intervenció delegada a adaptar les fitxes de requisits bàsics respecte de les modificacions que estableixin en relació a la funció interventora, per exemple, entre altres, modificacions dels requisits bàsics per acord del Consell de Ministres.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.

ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
SUCS (Lleida)

ALTRES NORMES

ARTICLE 27. NORMES DE COMPTABILITAT

1. La comptabilitat municipal s'ha de portar d'acord amb el que preveu el "Texto consolidado tras las modificaciones introducidas por la Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo simplificado de contabilidad local y se modifica la Instrucción del modelo básico de contabilidad local, aprobada por Orden EHA/4040/2004, de 23 de noviembre. Entrada en vigor: 1 de enero de 2015. (BOE núm. 296, de 9 de diciembre de 2004 y BOE núm. 237, de 3 de octubre de 2013) ".

2. La comptabilitat es portarà informàticament.

Aquestes Bases regeixen des de l'entrada en vigor del pressupost corresponent a l'exercici econòmic de 2024, i resten vigents fins que la corporació no aprovi un nou pressupost.

Sucs,

El president, La secretària delegada,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.paeria.cat/validacio?csv=86b01a4e-c488-4626-aa1e-d3f268591f0b emprant el codi segur de verificació.